

УТВЕРЖДЕНО:
решением очередного
Общего собрания членов
Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков подземных
сооружений, метрополитенов и других
объектов строительства»
Протокол № 10 от 18 апреля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении анализа деятельности членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других
объектов строительства»
на основе предоставленных отчетов

1. Назначение, область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ; Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»; Уставом Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок отчёта членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других объектов строительства» (далее - Ассоциация) в соответствии с п. 4 ст. 6 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. №315-ФЗ, согласно которому Ассоциация осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в форме отчётов, методику проведения данного анализа, а также порядок дальнейшего использования его результатов.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Ассоциации.

1.4. Информация, содержащаяся в отчетных сведениях, передаваемых Ассоциации его членом в соответствии с настоящим Положением, необходима исключительно в целях - осуществления анализа деятельности члена Ассоциации и не может быть передана третьим лицам без согласия члена Ассоциации, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ. Настоящее Положение определяет порядок раскрытия и предоставления членами Ассоциации информации о своей профессиональной деятельности, форму отчетов о такой деятельности в целях проведения саморегулируемой организацией обобщения и анализа предоставленной информации.

1.5. Утверждая настоящее Положение, члены Ассоциации подтверждают, что предоставляемая информация не является коммерческой тайной.

1.6. Член Ассоциации обязан в установленные сроки представить отчетные сведения, предусмотренные настоящим Положением, в письменной форме, направив их в адрес Ассоциации по почте заказным письмом, в электронном (отсканированном) виде путем направления в адрес Ассоциации по электронной почте, по факсимильной связи, путем вручения под расписку ответственному лицу непосредственно в Аппарате Ассоциации или с использованием иных средств связи. Заполненные формы документов должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью члена Ассоциации.

1.7. Документы, полученные Ассоциацией посредством факсимильной, электронной связи, в том числе с использованием сети Интернет, допускаются в качестве отчетных до предъявления оригинала.

1.8. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации. Члены Ассоциации несут всю полноту ответственности за достоверность предоставляемой в Ассоциацию информации о своей деятельности.

2. Перечень отчетных документов и сроки их представления

2.1. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, член Ассоциации обязан представить в Ассоциацию о своей деятельности:

2.1.1. общие сведения о члене Ассоциации, в том числе контактная информация о руководителе организации, о лице ответственном за взаимодействие с Ассоциацией, информацию о наличии региональных отделений, представительств и представителей согласно Приложению № 1.

2.1.2 сведения о работниках организации, согласно Приложению № 2.

2.1.3. сведения о деятельности и итогах работы организации за отчетный период, сведения о выполненных проектных работах, согласно Приложению № 3.

2.1.4. сведения о наличии или отсутствии страховых случаев по договорам гражданской ответственности, согласно Приложению № 4

2.1.5. сведения о судебных и административных процессах, согласно Приложению № 5

2.2. Не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней:

2.2.1. с момента внесения изменений и дополнений в учредительные документы, в том числе связанных со сменой руководителя и изменением адреса места нахождения члена Ассоциации, член Ассоциации обязан представить в Аппарат Ассоциации выписку из ЕГРЮЛ с приложением копий документов подтверждающих соответствующие изменения;

2.2.2. с момента начала судебных или административных процессов, связанных с деятельностью члена Ассоциации, в части производства проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, член Ассоциации обязан представить в Аппарат Ассоциации сведения о таких процессах, согласно Приложению № 5;

2.2.3. с момента увольнения работников заявленных в квалификационный состав член Ассоциации обязан представить в Аппарат Ассоциации информацию об увольнении работников и сведения о новом сотруднике, в случае если такое увольнение влечет несоответствие члена Ассоциации обязательным требованиям;

2.2.4. с момента вынесения государственными контролирующими или надзорными органами предписания о выявленных нарушениях в деятельности члена Ассоциации, касающихся производства проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, член Ассоциации обязан направить в Аппарат Ассоциации сведения о таких нарушениях, с приложением копии акта и предписания государственного контролирующего или надзорного органа;

2.2.5. в случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе отчета, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня таких изменений член Ассоциации обязан представить соответствующие сведения в новой редакции;

2.2.6. в случае участия в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров (сведения о заключении договора) должны представлены членом Ассоциации в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента заключения соответствующего договора подряда.

2.3. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения по формам, указанным в приложениях 1-5 к настоящему Положению.

Отдельные разделы (сведения), установленные в приложениях 1-5 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией проверок своих членов, в том числе при расчете размера членского взноса в Ассоциации и взноса в компенсационные фонды Ассоциации.

2.4. При запросе Ассоциацией сведений в рамках текущего анализа деятельности организаций Ассоциации, члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не позже 5 (пяти) календарных дней срока указанного в запросе.

3. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

3.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

3.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

3.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются: отчет и документы, установленные приложениями 1-5 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения и прочие судебные акты, картотеки дел; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, заказчиков и региональных операторов в сфере деятельности членов Ассоциации и пр.

3.4. Отчет и его разделы, установленные приложениями 1-5 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены собственноручно индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено Ассоциацией.

3.5. В случае передачи отчета и документов, указанных в приложениях к настоящему Положению, в форме электронных документов, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.6. Обработка, анализ и хранение материалов отчета должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.7. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В противном случае отчет на бумажном носителе должен храниться бессрочно.

4. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

4.1. При анализе деятельности членов Ассоциации используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

4.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

4.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

4.4. Виды анализа деятельности членов Ассоциации:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный, текущий) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

5. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

5.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

5.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

5.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов

Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей в деятельности членов Ассоциации.

5.7. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

5.8. Результаты анализа могут применяться:

а) для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам отчета и результативности осуществления функций Ассоциации;

б) для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам отчета;

в) результаты оперативного (текущего) анализа - в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам отчета.

5.9. Результаты анализа также могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

5.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, влечет за собой привлечение члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

6.2. Раскрытие информации о деятельности членов Ассоциации определяется саморегулируемой организацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов.

6.3. Сбор и обобщение информации о деятельности членов не должны причинить морального вреда физическим лицам и (или) имущественный ущерб членам саморегулируемой организации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации, требования его обязательны для соблюдения всеми членами

Ассоциации и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 01 июля 2017 года. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение об отчётности и осуществлении анализа деятельности членов Ассоциации СРО «Лига проектировщиков», утвержденное решением Общего собрания членов (Протокол № 3 от 7 июня 2012 года) прекращает свое действие.

6.5. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

(На бланке организации
с указанием исх. № и даты)

Приложение № 1
к Положению «О проведении анализа
деятельности членов Ассоциации СРО «Лига
проектировщиков» на основе предоставленных
отчетов»
(Форма)

ОТЧЕТ
о деятельности члена Ассоциации за 20__ год

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Свидетельство о допуске, № _____

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон/факс _____

e-Mail: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Контактный
телефон _____

Лицо, ответственное за взаимодействие с
Ассоциацией. Контактная информация _____

Информация об отделениях и
представительствах _____

(На бланке организации
с указанием исх. № и даты)

Приложение № 2
к Положению «О проведении анализа
деятельности членов Ассоциации СРО «Лига
проектировщиков» на основе предоставленных
отчетов»
(Форма)

СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие сведения	Количество (в единицах)
Общее количество работников согласно штатному расписанию (на конец отчетного периода)	
Количество инженерно-технических работников согласно штатному расписанию (на конец отчетного периода)	
Количество профильных специалистов, прошедших повышение квалификации и аттестацию по специальности	Количество (в единицах)
Прошедших повышение квалификации в 20__ году	
Прошедших аттестацию/получивших квалификационные аттестаты (всего на конец отчетного периода)	
Количество аттестованных специалистов по правилам Ростехнадзора (всего на конец отчетного периода)	
Нуждающихся в повышении квалификации (всего на конец отчетного периода)	
Нуждающихся в аттестации (всего на конец отчетного периода)	

(должность
руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

_____ 20 г.
число месяц

(На бланке организации
с указанием исх. № и даты)

Приложение № 3
к Положению «О проведении анализа
деятельности членов Ассоциации СРО «Лига
проектировщиков» на основе предоставленных
отчетов»
(Форма)

РАЗДЕЛ 1. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ
(за отчетный период)

Общие сведения	Количество (в единицах)
Количество проектов направленных на	
государственную экспертизу проектной документации	
негосударственную экспертизу проектной документации	
Количество отрицательных заключений экспертных организаций на проектную документацию	
Количество претензий со стороны заказчиков, потребителей работ и услуг, прочих третьих лиц на качество выполненных работ (оказанных услуг) за отчетный период:	
обоснованных	
необоснованных	
Количество исковых заявлений со стороны заказчиков, потребителей работ и услуг, прочих третьих лиц на качество выполненных работ (оказанных услуг) за отчетный период, а также исковых заявлений на возмещение вреда	
рассмотренных и удовлетворенных судом	
рассмотренных и неудовлетворенных судом	
урегулированных мировым соглашением	

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид сведений	Сведения
Основная функциональная деятельность (нужное оставить)	1. Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации; 2. Осуществление функций технического заказчика; 3. Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров; 4. Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию зданий, сооружения, региональным оператором; 5. Другое (указать)

Основные направления проектирования (нужное оставить)	1. Проектирование жилых зданий и их комплексов; 2. Проектирование общественных зданий, сооружений и их комплексов; 3. Проектирование производственных зданий, сооружений и их комплексов; 4. Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов; 5. Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов; 6. Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов; 7. Другое (указать)
Подготовка проектной документации особо опасных и технически сложных объектов (указать перечень объектов)	
Объем совокупного размера обязательств по договорам подготовки проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов (рублей)	
Дополнительная информация (по усмотрению члена Ассоциации)	

(должность
руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

20 г.

число месяц

(На бланке организации
с указанием исх. № и даты)

Приложение № 4
к Положению «О проведении анализа
деятельности членов Ассоциации СРО «Лига
проектировщиков» на основе предоставленных
отчетов»
(Форма)

**СВЕДЕНИЯ
О НАЛИЧИИ ИЛИ ОТСУТСТВИИ СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ
ПО ДОГОВОРАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

(Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)

Наименование страхового случая Дата, № договора	Наименование объекта, дата, № договора подряда	Сумма выплат

(должность
руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

_____ 20 ____ г.
число месяц

(На бланке организации
с указанием исх. № и даты)

Приложение № 5
к Положению «О проведении анализа
деятельности членов Ассоциации СРО «Лига
проектировщиков» на основе предоставленных
отчетов»
(Форма)

**СВЕДЕНИЯ
О СУДЕБНЫХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕССАХ**

(Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)

Дата начала судебного или административного процесса	Причина возбуждения судебного или административного процесса	Требования по иску	В каком качестве выступает член Ассоциации (истец / ответчик)

(должность
руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

число месяц 20 г.