

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Заседания**  
**Совета Ассоциации**  
**Саморегулируемой организации**  
**«Лига проектировщиков подземных**  
**сооружений, метрополитенов и**  
**других объектов строительства»**  
**Протокол № 10 от 30 мая 2017**

**Положение**  
**об организации профессионального обучения и аттестации специалистов**  
**организаций - членов**  
**саморегулируемой организации**

**Ассоциации Саморегулируемой организации**  
**«Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других**  
**объектов строительства»**

Москва

2017

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение об организации профессионального обучения и аттестации специалистов членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других объектов строительства» (далее - Ассоциация) в области проектирования (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом Ассоциации и требованиями Федеральных законов:

- от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- от 21.07.1997 № 116 – ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- от 7.07.2013 № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций»;
- от 28.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- а также в соответствии:

с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2008 № 188.

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499.

Аттестация руководителей и специалистов, осуществляющих деятельность в области проектирования, проводится с целью улучшения качества проектной документации, усиления защиты прав и интересов потребителей проектной продукции, повышения персональной ответственности за выполняемые проектные работы, соблюдения требований экологической, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

1.1. Положение носит рекомендательный характер:

1.2. Положение устанавливает порядок и условия организации дополнительного профессионального образования и проведения аттестации руководителей, возложивших на себя функции главных инженеров проектов (ГИП) или главных архитекторов проектов (ГАП), главных инженеров проектов (ГИП), главных архитекторов (ГАП) и специалистов организаций - членов Союза.

1.3. Настоящее Положение является одним из механизмов регулирования уровня квалификации руководящих работников и специалистов организаций – членов Ассоциации и разработано для повышения качества работы членов Ассоциации.

1.4. Аттестация проводится в целях обеспечения устойчивого развития членов Ассоциации и обеспечения их конкурентоспособности на рынке за счет достижения уровня профессионализма руководящих работников и специалистов организаций,

входящих в Ассоциации, достаточного для качественного выполнения работ по подготовке проектной документации.

1.5. Аттестация руководителей и специалистов членов Ассоциации СРО «Лига проектировщиков» (далее – работников) проводится для достижения следующих целей:

1.5.1. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации, а также их работниками;

1.5.2. повышение качества выполнения проектных работ;

1.5.3. защита прав и интересов потребителей строительной продукции;

1.5.4. повышение персональной ответственности за выполненные работы в сфере архитектурно-строительного проектирования;

1.5.5. иные цели, предусмотренные действующим законодательством.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

**аттестация** – процедура, проводимая для подтверждения соответствия квалификации руководителей и специалистов, занятых в области проектирования, установленным требованиям с последующей выдачей квалификационного аттестата;

**квалификация** – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 в редакции Постановлений Минтруда РФ от 21.01.2000 №7, от 04.08.2000 №57, от 20.04.2001 №35, от 31.05.2002 №38, от 20.06.2002 №44, от 28.07.2003 №59, от 12.11.2003 №75, Приказов Минздравсоцразвития РФ от 25.07.2005 №461, от 07.11.2006 №749, от 17.09.2007 №605, от 29.04.2008 №200, от 14.03.2011 №194);

**квалификационный экзамен** – процедура оценки теоретических и практических знаний работника, проводимая аттестационной комиссией в рамках аттестации;

**аттестационный центр** – организация, осуществляющая аттестационное компьютерное (программное) тестирование работников, имеющая в своем составе квалифицированных специалистов, входящих в состав аттестационной комиссии;

**аттестат** – документ, выдаваемый в соответствии с настоящим Положением работнику члена Ассоциации и подтверждающий успешное прохождение аттестации;

**должность** – единица в штатном расписании организации (индивидуального предпринимателя), которая отвечает требованиям для выполнения определенных работ при соответствующих квалификации и образовании работника.

**работник** – физическое лицо, состоящее с членом Ассоциации в трудовых отношениях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Не допускается проведение аттестации работников члена Ассоциации с нарушением требований настоящего Положения.

1.6. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет руководитель организации члена Ассоциации.

1.8. Должностная аттестация специалистов, осуществляющих деятельность в области архитектурно-строительного проектирования, проводится с целью усиления защиты прав и интересов потребителей проектной продукции, повышения персональной ответственности за выполненные проектные работы, соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда.

1.9. Аттестованным специалистам предоставляется право удостоверить своей подписью соответствие выполненных под их руководством работ требованиям нормативных документов.

Аттестованные специалисты несут персональную ответственность за качество выполненных работ.

1.10. Затраты, связанные с прохождением аттестации, члены Ассоциации несут самостоятельно.

## **2. СУБЪЕКТЫ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Аттестации подлежат руководители и специалисты членов Ассоциации, заявленные для подтверждения членства в СРО. Аттестацию должны проходить инженерно-технические работники члена Ассоциации, которым по должности предоставляется право удостоверить своей подписью соответствие выполненных под их руководством работ требованиям нормативных документов, и которые несут персональную ответственность за надлежащее выполнение и качество работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Аттестация специалистов проводится для следующих категорий должностей:

Директор;

Главный инженер;

Заместитель директора;  
Главный инженер проекта;  
Главный архитектор проекта;  
Начальник отдела;  
Главный специалист;  
Начальник группы;  
Инженер I категории;  
Инженер II категории;  
Инженер III категории.

Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, должны соответствовать требованиям квалификационного справочника.

### **3. Общие правила проведения аттестации работников членом Ассоциации СРО «Лига проектировщиков»**

3.1. Аттестация осуществляется на основании следующих принципов:

3.1.1. по видам работ в соответствии с их группировкой для целей аттестации;

3.1.2. по требованиям и критериям, предъявляемым для принятия решений об аттестации;

3.1.3. недопущение монополизации аттестации. Претендент на аттестацию должен иметь возможность выбора способа проведения аттестации;

3.1.4. процедура прохождения аттестации должна быть максимально проста для претендентов на аттестацию.

3.2. Аттестация может осуществляться соответствующим центром аттестации кадров (далее - аттестационный центр), специализированным образовательным учреждением или самостоятельно членом Ассоциация.

3.3. Проведение аттестации осуществляет аттестационная комиссия. Правила и порядок аттестации устанавливаются соответствующей образовательной организацией, соответствующим аттестационным центром, членом Ассоциация на основании разработанного и утвержденного Положения об аттестации, В случае если членом Ассоциация разработано и утверждено Положение об аттестации в его организации, вышеуказанное Положение в обязательном порядке представляется в Ассоциацию с приложением всех соответствующих документов об его разработке и утверждении, в том числе образца документа, подтверждающего прохождение аттестации.

3.4. Плановая аттестация работников члена Ассоциация, осуществляющего работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проводятся не реже чем 1 (один) раз в 5 (пять) лет.

3.5. Член Ассоциация имеет право провести внеплановую аттестацию своих работников, обратившись в соответствующую образовательную организацию, аттестационный центр или самостоятельно, при наличии разработанного у члена Ассоциация Положения об аттестации.

3.6. Внеплановая аттестация работников члена Ассоциация проводятся как по решению самого члена Ассоциация, так и по решению соответствующих органов Ассоциация.

3.7. Основаниями проведения по решению члена Ассоциация внеплановой аттестации своих работников в соответствии с настоящим пунктом являются:

3.7.1. внедрение новых (ранее не применяемых) технических устройств и технологий;

3.7.2. назначение работника на должность или перевод на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов;

3.7.3. перерыв в выполнении работником своих должностных обязанностей более 1 (одного) года.

3.8. Срок начала проведения по решению самого члена Ассоциация внеплановой аттестации его работников не должен превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.9. Основаниями проведения внеплановой аттестации работников члена Ассоциация по решению соответствующих органов Ассоциация в соответствии с настоящим пунктом являются:

3.9.1. произошедшая авария, несчастный случай на объекте капитального строительства, в отношении которого выполнялись проектные работы;

3.9.2. выявленные в ходе проверки нарушения членом Ассоциация нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) документов Ассоциация, устанавливающих требования к осуществлению работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.9.3. ввод в действие новых или переработанных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, регулирующих строительную деятельность.

3.10. Срок начала проведения по решению соответствующих органов Ассоциация внеплановой аттестации работников члена/членов Ассоциация не должен превышать 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.11. В случае проведения внеплановой аттестации, сроки, установленные пункте 3.4. настоящего Положения, исчисляются заново.

## **2. Профессиональное обучение специалистов.**

2.1. Профессиональное обучение - дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.4. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.5. ДПО специалистов может проводиться в государственных и негосударственных образовательных учреждениях имеющих лицензию на указанный вид деятельности с проведением обязательной итоговой проверки знаний (аттестации).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.6. Услуги по дополнительному профессиональному образованию специалистов являются платными. Расходы по обучению несут субъекты хозяйствования, работники, которых проходят обучение и проверку знаний, или сами специалисты.

## **4. ПОРЯДОК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Организационная работа по подготовке к аттестации своих работников осуществляется самим членом Ассоциации.

4.2. Для проведения аттестации своих работников член Ассоциации имеет право самостоятельно определять аттестационную комиссию с учетом пп.3.2., 3.3. настоящего Положения. При проведении аттестации образовательной организацией, порядок, способ, форма и иные условия работы аттестационной комиссии определяется этой образовательной организацией. Ассоциация имеет право заключать Соглашения с образовательными организациями о проведении аттестации. Все условия проведения аттестации в этом случае оформляются в заключаемом Соглашении. При наличии вышеуказанного Соглашения (ий), Ассоциация имеет право в уведомительно-рекомендательном порядке довести соответствующую информацию до членов Ассоциации, имеющих необходимость в проведении аттестации своих работников.

4.3. В случае если аттестация является платной, то расходы по аттестации своих работников несут члены Ассоциации.

4.4. Проведение аттестации аттестационным центром представляет собой комплекс научно - методических, организационных, технических и программно-алгоритмических мер, обеспечивающих определение соответствия уровня компетенций и знаний работников членов Ассоциации в форме тестирования и (при необходимости) собеседования с членами аттестационной комиссии, проводимый с целью установления соответствия знаний и квалификации.

4.5. Аттестация, проводимая членом Ассоциации самостоятельно, осуществляется на основании приказа руководителя члена Ассоциации и разработанного членом Ассоциации Положения о проведении аттестации.

4.6. Аттестация проводится аттестационной комиссией, сформированной приказом (распоряжением) руководителя члена Ассоциации, и осуществляется по графику, утвержденному им.

4.7. Результаты проведения аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

4.8. По итогам аттестации работникам членов Ассоциации выдаются аттестаты. Форма аттестата устанавливается членом Ассоциации самостоятельно.

4.9. Для подтверждения прохождения аттестации работниками член Ассоциации предоставляет в Партнерство:

4.9.1. при аттестации, проводимой самостоятельно организацией:

- заверенную копию приказа о проведении аттестации;



- заверенную копию положения о проведении аттестации;
- заверенную копию тестов (вопросов) для проведения аттестации;
- заверенную копию протокола о результатах аттестации;
- заверенные копии аттестатов работников (при наличии).

4.9.2. при аттестации, проводимой аттестационным центром:

- заверенную копию устава организации, которой поручено проведение аттестации;
- заверенную копию аккредитации организации, которой поручено проведение аттестации;
- заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ на организацию, которой поручено проведение аттестации;
- заверенную копию приказа о назначении руководителя организации, которой поручено проведение аттестации;
- заверенные копии аттестатов работников организации – члена Ассоциация.

4.9.3. при аттестации, проводимой специализированным образовательным учреждением:

- заверенную копию лицензии Минобразования;
- заверенные копии аттестатов работников организации – члена Ассоциация.

4.10. Документы, указанные в п. 4.9. настоящего Положения, предоставляются членом Ассоциации в Ассоциацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента проведения аттестации.

## **5. Действие аттестата**

5.1. Выданный работнику члена Ассоциации аттестат действует 5 (пять) лет с даты его выдачи лицами, указанными в п. 3.2. настоящего Положения.

5.2. Выданный работнику члена Ассоциации аттестат может быть аннулирован лицом, его выдавшим, до истечения срока его действия по следующим основаниям:

- имеется вступившее в законную силу судебное решение, подтверждающее факт нанесения таким работником ущерба жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, животным, растениям, окружающей среде в результате выполнения работ, по которым выдавался аттестат;
- имеются грубые нарушения, которые привели к аварии или причинению вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или

здоровью животных и растений или создали опасность наступления таких последствий в результате выполнения работ, по которым выдавался аттестат;

- в течение срока действия аттестата имеется неоднократное нарушение действующего законодательства РФ, требований технических регламентов, строительных норм и правил, стандартов и сводов правил, при выполнении работ, по которым выдавался аттестат;

- для прохождения аттестации были представлены недостоверные сведения для получения аттестата;

- по заявлению руководителя члена Ассоциации.

5.3. Аннулирование аттестата производится в соответствии с процедурами, установленными лицами, указанными в п. 3.2. настоящего Положения и выдавшими аттестат.

5.4. Лица, указанные в п. 3.2. Положения, которыми было принято решение об аннулировании аттестата, обязаны предоставить соответствующие сведения в Партнерство в течение 10 (десяти) дней со дня принятия соответствующего решения.

5.5. Получение Ассоциацией сведений, указанных в п. 5.4. настоящего Положения, является основанием для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации, у работника которого был аннулирован аттестат.

5.6. В случае утери аттестата по заявлению работника члена Ассоциации в 10-дневный срок выдается дубликат документа. Дубликат документа выдается лицом, выдавшим аттестат такому работнику.

5.7. Аттестат действителен при переходе работника на другую работу, требующую квалификацию того же уровня, в течение оставшегося срока его действия.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Руководители организаций, являющихся членами Ассоциация, работники которых подлежат аттестации в соответствии с настоящим Положением, несут персональную ответственность:

6.1.1. за своевременное прохождение аттестации работников;

6.2. При отсутствии в организации обученных и аттестованных работников, наличие которых необходимо для выполнения проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполнение данных работ запрещается.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня его принятия Советом Ассоциации.

10.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Советом Ассоциации в том же порядке, что и решение об утверждении настоящего Положения.