

УТВЕРЖДЕНО:
внеочередным
Общим собранием членом
Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков подземных
сооружений, метрополитенов и других
объектов строительства»
Протокол № 14 от 29 октября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения

Москва
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения в Ассоциации СРО «Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других объектов строительства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями Устава и внутренних документов Ассоциации СРО «Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других объектов строительства» (далее – Ассоциация).
- 1.2. Настоящее положение не регулирует рассмотрение споров, вытекающих из гражданских правоотношений.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает, применяемую Ассоциацией систему мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов и внутренних документов Ассоциации (далее - обязательные требования) и определяет органы, уполномоченные на их применение, основания и правила применения указанных мер, а также порядок рассмотрения дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.
- 1.4. Принципы применения мер дисциплинарного воздействия:
 - 1.4.1. публичность (открытость) применения мер дисциплинарного воздействия;
 - 1.4.2. равенство членов Ассоциации при применении мер дисциплинарного воздействия;
 - 1.4.3. обязательность соблюдения установленной процедуры при применении мер дисциплинарного воздействия;

- 1.4.4. применение мер дисциплинарного воздействия только в случае установления вины члена Ассоциации в нарушении обязательных требований;
 - 1.4.5. соответствие применяемой меры дисциплинарного воздействия тяжести (степени) допущенного нарушения;
 - 1.4.6. обязанность по устранению допущенных нарушений и их последствий вне зависимости от применения мер дисциплинарного воздействия.
- 1.5. Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам Ассоциации, допустившим нарушения, и направлено исключительно на защиту законных прав и интересов потребителей работ, услуг, предоставляемых членом Ассоциации, а также иных членов Ассоциации.
- 1.6. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов Ассоциации в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 2.1. дисциплинарная ответственность члена Ассоциации - обязанность члена Ассоциации понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенное им дисциплинарное правонарушение.
- 2.2. дисциплинарное правонарушение - несоблюдение членами Ассоциации обязательных требований.
- 2.3. дисциплинарное производство - комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых органами Ассоциации, по рассмотрению материалов по выявленным фактам нарушений обязательных требований, совершенных членами Ассоциации, и применению к такому члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.
- 2.4. специализированный орган Ассоциации по контролю за деятельностью членов Ассоциации (Контрольный отдел) - орган, осуществляющий контроль за

соблюдением членами Ассоциации обязательных требований в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.5. специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарный комиссия) - орган, создаваемый в обязательном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Совет Ассоциации) и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением.

2.6. жалоба - представленное в Ассоциацию письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена Ассоциации, нарушающие обязательные требования.

3. СИСТЕМА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

3.1. За нарушение обязательных требований к члену Ассоциации могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

3.1.1. предупреждение члену Ассоциации;

3.1.2. предписание об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

3.1.3. наложение на члена Ассоциации штрафа;

3.1.4. приостановление права осуществлять подготовку проектной документации;

3.1.5. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации или Общим собранием Ассоциации;

3.1.6. исключение из членов Ассоциации.

3.2. Предупреждение:

3.2.1. Предупреждение члену Ассоциации - мера дисциплинарного воздействия, указывающая на допущенные нарушения и обязывающая устранить эти нарушения, а также указывающая на возможность применения к члену Ассоциации более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае неисполнения/несвоевременном исполнении членом

Ассоциации вынесенного Предупреждения, а также повторного нарушения им обязательных требований.

3.2.2. Предупреждение выносится члену Ассоциации также в случаях, когда нарушение не может быть устранимо и является малозначительным, и не может повлечь последствия возмещения вреда (ущерба) из компенсационных фондов Ассоциации.

3.2.3. Предупреждение может применяться, в качестве дополнительной меры дисциплинарного воздействия к мере дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 3.1.2. настоящего Положения - Предписанию об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки.

3.2.4. Предупреждение члену Ассоциации выносится в письменной форме.

3.3. Предписание об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений:

3.3.1. Предписание члену Ассоциации об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая члена Ассоциации произвести в установленные сроки действия, направленные на устранение допущенных нарушений.

3.3.2. Предписание выносится в письменной форме с обязательным указанием сроков выполнения указанных в нем мероприятий по устранению выявленных нарушений и документов, которые должны быть представлены для доказательства устранения соответствующих нарушений.

3.3.3. До окончания срока, установленного в предписании об обязательном устранении членом Ассоциации нарушений, член Ассоциации обязан направить в Ассоциацию в письменном виде уведомление об устранении/частичном устранении нарушений, являвшихся основанием предписания. К уведомлению прилагаются документы, доказывающие устранение соответствующих нарушений. По окончании предписанного срока Контрольным отделом может быть проведена внеплановая проверка устранения соответствующих нарушений.

3.3.4. В случае не устранения нарушений в предписанный срок, Дисциплинарная комиссия имеет право:

- 1) продлить срок для устранения выявленных нарушений (вынести повторное предписание);
- 2) принять решение о наложении более строгих мер дисциплинарного воздействия;
- 3) внести представление о применении более строгой меры дисциплинарного воздействия в орган Ассоциации, обладающий полномочием для ее применения.

3.4. Наложение на члена Ассоциации штрафа:

3.4.1. Наложение на члена Ассоциации штрафа – мера дисциплинарного воздействия, обязывающая уплатить Ассоциации денежный штраф за нарушение обязательных требований.

3.4.2. Штраф накладывается на члена Ассоциации в случаях, когда нарушение устранимо и может повлечь последствия возмещения вреда (ущерба) из компенсационных фондов Ассоциации, а так же иных случаях, установленных настоящим Положением.

3.4.3. Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на члена Ассоциации штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.5. Приостановление права осуществлять подготовку проектной документации:

3.5.1. Приостановление права осуществлять подготовку проектной документации - мера дисциплинарного воздействия, предусматривающая обязанность члена Ассоциации, до устранения выявленных нарушений и принятия решения о возобновлении права осуществлять подготовку проектной документации:

- 1) не заключать новых договоров по подготовке проектной документации;
- 2) не вносить влекущие увеличение обязательств изменения в договоры по подготовке проектной документации, заключенные до принятия данной меры воздействия.

3.5.2. Член Ассоциации имеет право продолжить осуществление подготовки проектной документации только в соответствии с договорами на

подготовку проектной документации, заключенными до принятия решения о применении к нему меры дисциплинарного воздействия (ч. 2 статьи 55.15 Градостроительного кодекса в редакции Федерального закона № 372-ФЗ от 03.07.2016 года);

3.5.3. Приостановление права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации допускается на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем принятия решения.

3.5.4. Не устранение нарушений членом Ассоциации в сроки, указанные в п. 3.5.3. настоящего Положения, влечет применение меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации.

3.6. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации или Общим собранием Ассоциации:

3.6.1. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации - мера дисциплинарного воздействия, предшествующая применению Ассоциацией меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации и предоставляющая последний короткий срок члену Ассоциации для исправления выявленных нарушений.

3.6.2. Может применяться Ассоциацией в случае неоднократного неисполнения членом Ассоциации примененных мер дисциплинарного воздействия в виде предупреждения и приостановления права осуществление подготовки проектной документации, а также в случаях неоднократной неуплаты в течение одного календарного года членских взносов.

3.6.3. Может применяться Ассоциацией в случае однократного нарушения обязательных требований, следствием которых стало возмещение вреда из компенсационных фондов Ассоциации.

3.7. Исключение из членов Ассоциации:

3.7.1. Исключение из членов Ассоциации - крайняя мера дисциплинарного воздействия, применение которой влечет за собой прекращение членства в Ассоциации;

3.7.2. Лицо, исключенное из членов Ассоциации, вправе вновь обратиться с заявлением о вступлении в Ассоциацию на общих основаниях не ранее чем через 1 (один) календарный год после исключения из Ассоциации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.

- 4.1. Органами, уполномоченными принимать решения о применении к членам Ассоциации предусмотренные настоящим Положением меры дисциплинарного воздействия, являются: Дисциплинарная комиссия, Совет Ассоциации.
- 4.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия) вправе применять в отношении членов Ассоциации только меры дисциплинарного воздействия, установленные в пунктах 3.1.1. – 3.1.5. настоящего Положения.
- 4.3. Совет Ассоциации вправе применять в отношении членов Ассоциации только меру дисциплинарного воздействия, установленную в пункте 3.1.6. настоящего Положения. Совет Ассоциации также вправе принять решение об отмене в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 3.1.1. – 3.1.4. настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации имеет право продлить срок устранения нарушения по мерам дисциплинарного воздействия, предусмотренным п. 3.1.1. и п. 3.1.2. настоящего Положения, если член Ассоциации приступил к исполнению решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации, но с учетом обстоятельств, заслуживающих внимания, не может устранить нарушения в полном объеме в установленный срок. В этом случае основанием продления срока устранения нарушения по вынесенной мере воздействия (п. 3.1.1 или п. 3.1.2) являются документы, подтверждающие факт устранения членом Ассоциации нарушений в определенной части и свидетельствующие о намерении устранить их в полном объеме.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О

**ПРИМЕНЕНИИ ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ МЕР
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ. РЕШЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

- 5.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний по рассмотрению дел о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.
- 5.2. Основаниями для начала работы Дисциплинарной комиссии являются:
- 5.2.1. поступление в Дисциплинарную комиссию жалоб (заявлений) на действия (бездействия) членов Ассоциации, направленных в соответствии с установленными в Ассоциации требованиями;
 - 5.2.2. поступление в Дисциплинарную комиссию из Контрольного отдела Ассоциации материалов проверки деятельности члена Ассоциации;
 - 5.2.3. неисполнение требований предыдущих решений Дисциплинарной комиссии и Совета Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия.
- 5.3. Юридические и физические лица, а также органы государственной власти и местного самоуправления могут подавать в Ассоциацию жалобы на действия членов Ассоциации. К указанным жалобам могут прилагаться доказательства совершения членами Ассоциации дисциплинарных правонарушений.
- 5.4. Указанные в пункте 5.3. настоящего Положения жалобы подаются на имя Генерального директора Ассоциации, который в срок не более одного дня с момента их получения направляет их в Дисциплинарную комиссию. Генеральный директор Ассоциации не вправе отказать в приеме жалоб, указанных в пункте 5.3. Положения.
- 5.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации в течение 5 дней с момента подачи в Ассоциацию указанных в пункте 5.3. настоящего Положения жалоб проводит их изучение и направляет запрос от имени Дисциплинарной комиссии в Контрольный отдел Ассоциации для получения материалов проверок члена Ассоциации, проведенных Контрольным отделом Ассоциации.
- 5.6. Дело о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии и по нему принимается

решение не позднее чем в месячный срок со дня поступления жалоб (заявлений) на действия (бездействия) членов Ассоциации или поступления в Дисциплинарную комиссию из Контрольного отдела Ассоциации материалов проверки деятельности члена Ассоциации.

- 5.7. В случае, указанном в пункте 5.2.3. настоящего Положения, дело о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии и по нему принимается решение в срок не более пятнадцати дней с момента установления неисполнения требований предыдущих решений Дисциплинарной комиссии и Совета Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия.
- 5.8. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления председательствующим на предстоящем заседании Дисциплинарной комиссии каждого члена Дисциплинарной комиссии телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.
- 5.9. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.
- 5.10. Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии является председатель Дисциплинарной комиссии или, в случае его отсутствия, иной назначенный им член Дисциплинарной комиссии.
- 5.11. При подготовке к рассмотрению на заседании Дисциплинарной комиссии дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, председательствующий заседания назначает одного из членов Дисциплинарной комиссии докладчиком, а также уведомляет стороны по делу, члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, и лицо, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.
- 5.12. Действующий на основании доверенности или учредительных документов полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, или представитель лица, в связи с жалобой которого

рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), вправе принять участие в заседании Дисциплинарной комиссии при предоставлении на заседании Дисциплинарной комиссии документа (документов), удостоверяющего его полномочия или надлежащим образом заверенной копии такого документа.

5.13. Стороны дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, а также их представители, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, заявлять ходатайства, представлять доказательства.

5.14. Неявка полномочного представителя члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, на заседание Дисциплинарной комиссии или лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), а также их представителей, не препятствует рассмотрению дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности и вынесению решения о применении меры дисциплинарного воздействия или иного решения, а также рекомендации Совету Ассоциации и Собранию Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия.

5.15. Каждая сторона дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности представляет доказательства тех обстоятельств, на которые она ссылается.

5.16. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии, за исключением вынесения решения о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пункте 3.1.5. настоящего Положения. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пункте 3.1.5. настоящего Положения, может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

5.17. В случае если на заседании Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения проверки (дополнительной проверки) деятельности члена Ассоциации для решения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности, Дисциплинарная комиссия направляет в Контрольный отдел Ассоциации запрос о проведении проверки (дополнительной проверки). При этом должны быть соблюдены сроки

рассмотрения дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, установленные настоящим Положением. В случае, указанном в настоящем пункте, рассмотрение дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности приостанавливается до получения материалов проверки (дополнительной проверки) из Контрольного отдела Ассоциации.

5.18. При запросе в Контрольный отдел Ассоциации о проведении проверки (дополнительной проверки) Дисциплинарная комиссия обязана указать, какие именно факты должны быть проверены.

5.19. В случае, указанном в пункте 5.2.1. настоящего Положения, заседания Дисциплинарной комиссии проводятся на основе принципа состязательности сторон дела.

5.20. Дисциплинарная комиссия выносит решение или рекомендацию на основе имеющихся материалов дела, в том числе материалов проверки, проведенной Контрольным отделом Ассоциации, и предоставленных сторонами доказательств. По итогам заседания Дисциплинарная комиссия Ассоциации выносит одно из следующих мотивированных решений:

- в пределах своей компетенции о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации;
- о вынесении рекомендации Общему собранию Ассоциации или Совету Ассоциации о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия;
- об отказе в применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия;
- о прекращении дисциплинарного производства.

Дисциплинарная комиссия Ассоциации прекращает дисциплинарное производство при выявлении следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия;
- подача лицом, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, заявления о добровольном выходе из состава членов Ассоциации;

- установление отсутствия события или состава нарушения обязательных требований.

5.21. При вынесении решения соответствующий орган оценивает материалы проверки, доказательства, определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела, установлены и какие обстоятельства не установлены, какая правовая норма должна быть применена по данному делу.

5.22. При вынесении соответствующим органом решения о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности учитывается характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации дисциплинарного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма правонарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

5.23. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны:

5.23.1. устранение нарушений;

5.23.2. своевременное предотвращение членом Ассоциации, совершившим дисциплинарное правонарушение, опасных последствий данного правонарушения;

5.23.3. принятие членом Ассоциации мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.23.4. добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном им нарушении обязательных требований;

5.24. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны:

5.24.1. грубые, повторные или неоднократные дисциплинарные правонарушения;

5.24.2. правонарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, иному члену Ассоциации или другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

- 5.25. Дисциплинарная комиссия выносит решение в совещательной комнате при соблюдении тайны голосования. При вынесении решения в совещательной комнате могут находиться только члены Дисциплинарной комиссии. Резолютивная часть решения оглашается в конце заседания, после которого решение выносится. Решение изготавливается полностью в письменной форме не позднее 3 дней с момента оглашения резолютивной части.
- 5.26. В случае несогласия с вынесенным Дисциплинарной комиссией решением или рекомендацией любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению или рекомендации свое особое мнение, оформленное письменно. Но при этом такой член Дисциплинарной комиссии должен подписать указанное решение или рекомендацию. Особое мнение не влияет на юридическую силу принятого решения или рекомендации.
- 5.27. Решения Дисциплинарной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания составляется в письменной форме.
- 5.28. По результатам рассмотрения вопроса о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, Дисциплинарная комиссия, в соответствии с настоящим Положением, может принять мотивированное решение о привлечении его к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия или об отказе в привлечении его к дисциплинарной ответственности, а также вынести мотивированную рекомендацию Совету Ассоциации или Общему собранию Ассоциации о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности по п. 3.1.6. настоящего Положения.
- 5.29. Рекомендация Совету Ассоциации или Общему собранию Ассоциации, вынесенная Дисциплинарной комиссией в соответствии с пунктом 3.1.5. настоящего Положения, рассматривается в срок не позднее 60 дней со дня вынесения на ближайшем очередном или внеочередном Общем собрании, или не позднее 30 дней заседании Совета Ассоциации. Докладчиком по делу является Генеральный директор Ассоциации или назначенный им член Дисциплинарной комиссии. Общее собрание Ассоциации или Совет Ассоциации в результате рассмотрения данной рекомендации выносит мотивированное решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности по п. 3.1.6.

настоящего Положения или об отказе в привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

5.30. Решение, вынесенное в соответствии с пунктах 5.27. и 5.28. настоящего Положения, состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей:

5.30.1. во вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения; наименование органа, принявшего решение; сведения о легитимности заседания; председательствующий заседания; секретарь заседания; стороны; другие лица, участвующие в деле; их представители;

5.30.2. описательная часть решения должна содержать указание на позиции сторон и объяснения других лиц, участвующих в деле;

5.30.3. в мотивировочной части решения должны быть указаны обстоятельства дела, установленные соответствующим органом; доказательства, на которых основаны выводы соответствующего органа об этих обстоятельствах; доводы, по которым соответствующий орган отвергает те или иные обстоятельства; правовые нормы, которыми руководствовался соответствующий орган;

5.30.4. резолютивная часть решения должна содержать выводы соответствующего органа о привлечении к дисциплинарной ответственности или об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности члена Ассоциации, срок и порядок обжалования решения, если оно принято Дисциплинарной комиссией.

5.31. Решение, вынесенное в соответствии с пунктами 5.27. и 5.28. настоящего Положения, подписывается председательствующим заседания соответствующего органа, заверяется печатью Ассоциации и не позднее 3 дней со дня вынесения передается Генеральному директору Ассоциации, который приобщает его к делу члена Ассоциации.

5.32. В случае применения к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 3.1.2. настоящего Положения, к решению Дисциплинарной комиссии прилагается запрос о проведении проверки исполнения данного решения. Генеральный директор не позднее дня следующего за днем получения решения направляет его копию и запрос

Дисциплинарной комиссии в Контрольный отдел для проведения проверки исполнения указанного решения в предусмотренном порядке.

5.33. Заверенная Ассоциацией копия решения, вынесенного в соответствии с пунктами 5.27. и 5.28. настоящего Положения, в срок не позднее 5 дней со дня вынесения вручается или направляется заказным письмом с уведомлением Генеральным директором Ассоциации члену Ассоциации в отношении которого вынесено данное решение, а также лицу, направившему жалобу в Ассоциацию, в связи с которой принято указанное решение.

5.34. Общее собрание Ассоциации, Совет Ассоциации и Дисциплинарная комиссия выносит решения, указанные в пунктах 5.27. и 5.28. настоящего Положения от имени Ассоциации.

5.35. Решение Дисциплинарной комиссии вступает в силу по истечении 10 дней после вынесения. В срок не позднее следующего дня после вынесения решения Дисциплинарная комиссия обязана уведомить о вынесенном решении Совет Ассоциации.

5.36. Ассоциация вносит в реестр членов Ассоциации, размещает на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в день принятия следующие решения:

- о приостановлении права осуществлять подготовку проектной документации;
- о возобновлении права осуществлять подготовку проектной документации;
- об исключении из членов Ассоциации.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

6.1. Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия, за исключением решения, предусмотренного п. 3.1.5. настоящего Положения, может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в Совет Ассоциации в течение

5 (пяти) рабочих дней со дня получения копии данного решения. Обжалование не прекращает применение соответствующих мер дисциплинарного воздействия до принятия решения, отменяющего применение указанных мер.

- 6.2. Совет Ассоциации обязан рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарного комитета Ассоциации в срок не позднее, чем 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее поступления в Совет Ассоциации.
- 6.3. Совет Ассоциации при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарного комитета Ассоциации проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.
- 6.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о признании ее необоснованной или о признании жалобы обоснованной и отмене решения Дисциплинарного комитета Ассоциации.
- 6.5. Решение Совета Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.6. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, может быть обжаловано в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций (ч.7.ст. 55.7. Градостроительного кодекса РФ).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации, требования его обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации СРО «Лига проектировщиков», утвержденное решением

Общего собрания членов (Протокол № 10 от 18 апреля 2017 года) прекращает свое действие.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.