

УТВЕРЖДЕНО:
очередным
Общим собранием членов
Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков подземных
сооружений, метрополитенов и других
объектов строительства»
Протокол № 17 от 26 апреля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации СРО «Лига проектировщиков»,
в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты
вступительного, целевого, регулярного (членского) взносов

Москва
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации СРО «Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других объектов строительства», в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного, целевого, регулярного (членского) взносов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», методическими рекомендациями Национального объединения изыскателей и проектировщиков (далее – НОПРИЗ), а также требованиями устава и внутренних документов Ассоциации СРО «Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других объектов строительства» (далее – Ассоциация) и устанавливает условия членства в Ассоциации, в том числе: условия и порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации, порядок оплаты вступительных и регулярного (членского) взносов, и иных целевых взносов, а также иные права и обязанности членов Ассоциации.
- 1.2. Ассоциация - некоммерческая организация, основанная на членстве субъектов предпринимательской деятельности (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в области проектирования, созданная в целях осуществления саморегулирования.
- 1.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если лицо намерено принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и физические лица, которые зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей, независимо от организационно-правовой формы и территориальной принадлежности, которые:

- осуществляют в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере проектирования для целей строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- разделяют идеи Ассоциации и намерены участвовать в его деятельности и достигать целей, указанных в Уставе Ассоциации (далее – Уставе);
- принимают на себя в содержащиеся в Уставе и иных принятых им документах обязательства;
- приняли на себя обязательство оплачивать взносы в соответствии с настоящим Положением, Уставом и иными локальными нормативными актами Ассоциации.

1.4. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.5. Объединение членов Ассоциации осуществляется исключительно на добровольной основе.

1.6. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность в полном объеме.

1.7. Членство в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

1.8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют свою деятельность в Ассоциации через своих полномочных представителей на основании доверенности. Все члены Ассоциации обязаны в письменной форме уведомить Генерального директора Ассоциации (далее – Генеральный директор) о назначении или замене своего полномочного представителя в органах Ассоциации.

1.9. Члены Ассоциации учредители Ассоциации имеют равные права и обязанности. Учредители являются членами Ассоциации.

1.10. Ассоциация не имеет численного ограничения в приеме новых членов.

1.11. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации на основании документов, предоставленных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования.

1.12. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 2.1. Договор подряда на подготовку проектной документации - договор о подготовке проектной документации, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;
- 2.2. Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными.
- 2.3. Член Ассоциации - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации.
- 2.4. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования осуществляют трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования осуществляют трудовые функции со дня включения сведений о физических лицах в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее - национальный реестр специалистов).

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

3.1. Для приема в члены Ассоциацию индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;
- 2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:
 - а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
 - б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор;
- 4) для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

- 5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в настоящем Положении и прочих внутренних документах саморегулируемой организации;
- а) сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ по проектированию для целей строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе о наличии офисного помещения, по форме, утвержденной в Приложении № 3 и Приложении № 4 к настоящему Положению;
- б) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации (Приложение № 2):
- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров и/или копии трудовых книжек;
 - в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров и/или копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);
- в) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в статье 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Приложение № 2):

- копии документов, подтверждающие включение специалистов в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования;
- документы, подтверждающие наличие у специалистов необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов в отношении специалистов.

3.2. Вместе с документами, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе дополнительно представить следующие документы и сведения:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- 2) копию паспорта индивидуального предпринимателя (всех страниц);
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или физического лица (индивидуального предпринимателя);
- 4) копию свидетельства территориального органа федеральной службы государственной статистики;
- 5) справка об аффилированности индивидуального предпринимателя или юридического лица с иными членами Ассоциации;
- 6) сведения о профессиональной репутации (отзывы партнеров и заказчиков (при наличии));
- 7) рекомендации членов Ассоциации;
- 8) дипломы, награды компании (при наличии).

3.3. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица. Копия документа, имеющего несколько листов, должна быть прошита, заверена подписью вышеуказанного лица и печатью. В случае если данный документ не прошит, то заверяется печатью и подписью вышеуказанных лиц каждый лист данного документа. Документы, представляемые иностранными юридическими

лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

3.4. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляется по описи. Подача документов осуществляется либо лично заявителем - индивидуальным предпринимателем, единоличным исполнительным органом юридического лица, либо представителем заявителя на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов заявителя по вопросу о предоставлении документов для приема в члены Ассоциации.

3.5. Указанные в пункте 3.1. и 3.2. настоящего Положения документы подаются с 10:00 часов до 17:00 часов по рабочим дням (понедельник-пятница) или высылаются по почте по месту нахождения Ассоциации. Документы подаются на бумажном и электронном носителях.

3.6. При приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности. Саморегулируемая организация, в которую поступил этот запрос о представлении документов и (или), информации, обязана представить соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления этого запроса.

3.7. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

- 1) Ассоциацию саморегулируемых организаций Общероссийскую негосударственную некоммерческую организацию – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение

саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее - НОПРИЗ), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой организацией документов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой саморегулируемой организации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации.

3.8. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.7. настоящего Положения, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если саморегулируемой организацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены саморегулируемой организации указаны сведения о намерении принимать участие в заключение договоров подряда на подготовку

проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- 2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации с указанием причин такого отказа.

3.9. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации по следующим основаниям:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, в том числе настоящим Положением;
- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.1. настоящего Положения;
- 3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.
- 4) если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до момента поступления заявления в Ассоциацию.

3.10. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;
- 2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке

проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

- 3) в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица имеется дело о его несостоятельности (банкротстве) или лицо выступает в качестве ответчика в судебных спорах по трем и более процессам.
- 4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

3.11. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии (выписки из протокола) такого решения.

3.12. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены саморегулируемой организации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.11. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если саморегулируемой организацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены саморегулируемой организации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если внутренними документами саморегулируемой организации установлены требования к уплате вступительного взноса.

3.13. Решение Ассоциации о приеме в члены саморегулируемой организации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой

организации, а также вступительного взноса в случае, если внутренними документами саморегулируемой организации установлены требования к уплате такого взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов, решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

3.14. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением или иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный НОПРИЗ, если имеется соответствующее третейское соглашение.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

4.1. К членам Ассоциации предъявляются следующие требования:

4.1.1. квалификационные требования к членам Ассоциации: индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации объектов капитального строительства - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

- 4.1.2. наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - специалисты) - не менее чем два специалиста по месту основной работы;
- 4.1.3. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения подготовки проектной документации.
- 4.1.4. К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования в том числе относятся соответственно:
- 1) утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства;
 - 2) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
 - 3) утверждение результатов проектной документации.
- 4.1.5. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица имущества, необходимого для выполнения работ по подготовке проектной документации:
- помещения (с любым правом использования) для размещения персонала из расчета не менее, чем по 6 м² рабочей площади на работника, непосредственно разрабатывающего проектную документацию;
 - оборудованные рабочие места (персональные компьютеры, выход в Интернет, программное обеспечение, средства вывода проектной документации и др.);

- программное обеспечение для разработки градостроительных, архитектурных, конструктивных и специальных разделов проектной документации, на которые выдается свидетельство;
- проектный архив и необходимое число нормативных, законодательных и других документов в соответствии с заявляемыми видами работ.

4.2. Квалификация индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации, а также работников индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе лиц, организующих подготовку проектной документации, должна соответствовать положениям соответствующих профессиональных стандартов.

4.3. В соответствии со стандартами на процессы выполнения работ, в том числе утвержденными НОПРИЗ, Ассоциацией дополнительно могут быть определены требования к членам Ассоциации, предусматривающие количественные требования к работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица.

4.4. Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются во внутренних документах саморегулируемой организации и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

4.5. Требование к минимальной численности специалистов, в том числе ГИПов/ГАПов, у члена Ассоциации, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.6. Ассоциация утверждает квалификационные стандарты Ассоциации, которые являются внутренними документами Ассоциации и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от

направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации объектов капитального строительства. Члены Ассоциации обязаны соблюдать квалификационные стандарты Ассоциации и соответствовать им.

4.7. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско - правовых спорах.

5. ПРАВО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Член Ассоциации имеет право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором.

5.2. Застройщик, являющийся членом Ассоциации, имеет право осуществлять подготовку проектной документации самостоятельно.

5.3. Член Ассоциации имеет право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, если у Ассоциации сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, а совокупный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Ассоциации с

использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

5.4. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

5.5. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, предусмотренного пунктом 2.7. Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации. При этом член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ. ИНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ

6.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов, порядок их уплаты утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации. Порядок уплаты устанавливается настоящим Положением и может быть изменен путем внесения изменений в настоящее Положение.

6.2. Взносы, уплачиваемые в Ассоциацию, используются на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

6.3. Прием и учет взносов осуществляет Генеральный директор Ассоциации.

6.4. Взносы в Ассоциацию оплачиваются денежными средствами в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты взносов считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

6.5. В Ассоциации установлены следующие взносы:

6.5.1. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциацию.

Размер вступительного взноса в Ассоциацию составляет 8 000,00 (Восемь тысяч) рублей.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

6.5.2. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

Регулярный членский взнос в Ассоциацию является агрегированной (совокупной) величиной и включает в себя:

1) членский взнос, дифференцированный по уровню ответственности члена саморегулируемой организации, в зависимости от стоимости работ по одному договору подряда на подготовку проектной документации:

Уровень ответственности члена саморегулируемой организации, в зависимости от стоимости работ по <u>одному</u> договору подряда на подготовку проектной документации	Размер членского (регулярного) взноса
I уровень ответственности Стоимость работ не превышает 25 млн. рублей	20 000 рублей
II уровень ответственности Стоимость работ не превышает 50 млн. рублей	40 000 рублей
III уровень ответственности Стоимость работ не превышает 300 млн. рублей	60 000 рублей
IV уровень ответственности Стоимость работ составляет 300 млн. рублей и более	100 000 рублей

2) членский взнос, дифференцированный по уровню ответственности члена саморегулируемой организации, в зависимости от предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров (применяется в случае, если в саморегулируемой организации сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и член Ассоциации внес взнос в такой компенсационный фонд):

Уровень ответственности члена саморегулируемой организации, в зависимости от предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров	Размер членского (регулярного) взноса
I уровень ответственности Предельный размер обязательств не превышает 25 млн. рублей	25 000 рублей
II уровень ответственности Предельный размер обязательств не превышает 50 млн. рублей	45 000 рублей
III уровень ответственности Предельный размер обязательств не превышает 300 млн. рублей	150 000 рублей
IV уровень ответственности Предельный размер обязательств составляет 300 млн. рублей и более	200 000 рублей

Окончательный размер регулярных членских взносов для членов Ассоциации определяется суммированием размера членского взноса, дифференцированного по уровню ответственности члена саморегулируемой организации, в зависимости от стоимости работ по одному договору подряда на подготовку проектной документации и размера членского взноса, дифференцированного по уровню ответственности члена саморегулируемой организации, в зависимости от предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных

способов заключения договоров (в случае, если в саморегулируемой организации сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и член Ассоциации внес взнос в такой компенсационный фонд).

- 6.5.3. Членский взнос в Ассоциацию рассчитывается ежеквартально и уплачивается каждым членом Ассоциации ежеквартально. Членские взносы оплачиваются ежеквартальными авансовыми платежами в первый месяц текущего квартала в течение 20 (двадцати) дней от даты выставления счета, но не позднее последнего числа первого месяца текущего квартала. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом.
- 6.5.4. В зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере, если решение о принятии в члены Ассоциации было принято в 1 или 2 месяц квартала. Если решение о принятии в члены Ассоциации было принято в 3 месяц квартала, членский взнос уплачивается в полном размере в следующем квартале.
- 6.5.5. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот квартал, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.
- 6.5.6. В случае если в течение квартала членом Ассоциации было принято решение о необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд возмещения вреда до следующего уровня ответственности члена саморегулируемой организации, в зависимости от стоимости работ по одному договору подряда на подготовку проектной документации и/или было принято решение о необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена

саморегулируемой организации, в зависимости от предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, при этом членом были внесены дополнительные взносы в указанные компенсационные фонды, то размер регулярного членского взноса этого члена Ассоциации пересчитывается в сторону увеличения в соответствии с п. 6.5.2. настоящего Положения и подлежит оплате со следующего квартала в порядке, установленном настоящим Положением.

- 6.6. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию и должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях Ассоциации. Целевые взносы могут устанавливаться Советом Ассоциации на периодической (например, взносы на коллективное страхование) и (или) единовременной основе (для финансирования конкретных мероприятий или программ не учтенных в сметах Ассоциации). Единовременный целевой взнос уплачивается в денежной форме.
- 6.7. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.
- 6.8. Члены Ассоциации обязаны своевременно и в полном объеме вносить установленные взносы.

- 6.9. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.
- 6.10. Каждый член Ассоциации несет персональную ответственность за своевременность и полноту уплаты установленных взносов.
- 6.11. В случае неуплаты членских взносов, Ассоциация вправе взыскать в судебном порядке в Арбитражном суде города Москвы задолженность по уплате членских взносов, а также процентов на сумму долга в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса. Право на взыскание возникает у Ассоциации не зависимо от того, является ли юридическое лицо или индивидуальный предприниматель на момент взыскания членом Ассоциации или прекратило членство. Решение о взыскании задолженности в судебном порядке может принимать Общее собрание членов Ассоциации, Совет Ассоциации или Генеральный директор Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.02.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в том числе в случае присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации.
- 7.2. Членство в Ассоциации прекращается в случае:
- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
 - 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
 - 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
 - 4) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
- 7.3. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации

прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;
- 2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

7.4. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

7.5. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- 1) присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;
- 2) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

7.6. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

- 1) при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Правил контроля в области саморегулирования и (или) иных внутренних документов.
- 3) неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты членских взносов;
Неоднократной неуплатой членских взносов признается просрочка платежа два и более раза в течение года.
- 4) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
- 5) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- 6) при установлении факта представления подложных документов при принятии в Ассоциацию;

- 7.7. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Советом Ассоциации.
- 7.8. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:
- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
 - 2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.
- 7.9. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.
- 7.10. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.
- 7.11. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.
- 7.12. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Права и обязанности членов Ассоциации определены действующим законодательством и Уставом Ассоциации.
- 8.2. Члены Ассоциации имеют право:
- 8.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;

- 8.2.2. в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, участвовать в разработке внутренних документов Ассоциации и вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Ассоциации;
- 8.2.3. принимать участие в деятельности Ассоциации, в конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- 8.2.4. участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации;
- 8.2.5. принимать участие в рабочих органах Ассоциации (экспертных советах, комитетах, рабочих группах);
- 8.2.6. получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления, обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 8.2.7. использовать в своей деятельности атрибуты членства в Ассоциации;
- 8.2.8. непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, по вопросам, связанным с осуществлением саморегулирования;
- 8.2.9. члены Ассоциации обладают также и иными правами предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Члены Ассоциации обязаны:

- 8.3.1. соблюдать Устав Ассоциации; стандарты Ассоциации, правила саморегулирования и иные внутренние документы Ассоциации при осуществлении своей деятельности, а также исполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах предоставленных им полномочий и не противоречащие действующему законодательству;
- 8.3.2. своевременно оплачивать вступительные, членские, целевые взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- 8.3.3. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;

- 8.3.4. предоставлять по запросу Ассоциации информацию, необходимую для проведения проверок деятельности членов Ассоциации;
- 8.3.5. уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации, требования его обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации и вступает в силу с 1 сентября 2022 года. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о членстве в Ассоциации СРО «Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других объектов строительства», в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного, целевого, регулярного (членского) взносов, утвержденное решением Общего собрания членов (Протокол № 14 от 29 октября 2019 года) прекращает свое действие.
- 9.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению
о членстве в Ассоциации СРО «Лига проектировщиков »

Бланк или угловой штамп
заявителя
с указанием исх. № и даты

В Совет Ассоциации
Саморегулируемой Организации
«Лига проектировщиков подземных
сооружений, метрополитенов и
других объектов строительства»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме в члены
Ассоциации Саморегулируемой Организации
«Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других объектов
строительства»**

Юридическое лицо/ИП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами/

Фамилия, имя, отчество)
место нахождения/адрес регистрации по месту жительства _____
(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации

(учредительными документами) с указанием почтового индекса)
фактический адрес _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)
Идентификационный номер налогоплательщика
ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)
Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

представляет документы и просит принять в члены Ассоциации Саморегулируемой Организации «Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других объектов строительства»

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной по договорам, заключённым без использования конкурентных способов их заключения:

(уровень ответственности отметьте символом)

Уровень ответственности члена саморегулируемой организации, в зависимости от стоимости работ по <u>одному</u> договору подряда на подготовку проектной документации	Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда	Отметка
I уровень ответственности Стоимость работ не превышает 25 млн. рублей	50 000 рублей	<input type="checkbox"/>
II уровень ответственности Стоимость работ не превышает 50 млн. рублей	150 000 рублей	<input type="checkbox"/>
III уровень ответственности Стоимость работ не превышает 300 млн. рублей	500 000 рублей	<input type="checkbox"/>

IV уровень ответственности Стоимость работ составляет 300 млн. рублей и более	1 000 000 рублей	<input type="checkbox"/>
--	------------------	--------------------------

Настоящим уведомляет о своем намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров: **ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)**

(уровень ответственности отметьте символом)

Уровень ответственности члена саморегулируемой организации, в зависимости от предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров	Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств	Отметка
I уровень ответственности Предельный размер обязательств не превышает 25 млн. рублей	150 000 рублей	<input type="checkbox"/>
II уровень ответственности Предельный размер обязательств не превышает 50 млн. рублей	350 000 рублей	<input type="checkbox"/>
III уровень ответственности Предельный размер обязательств не превышает 300 млн. рублей	2 500 000 рублей	<input type="checkbox"/>
IV уровень ответственности Предельный размер обязательств составляет 300 млн. рублей и более	3 500 000 рублей	<input type="checkbox"/>

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обязуемся уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

СВЕДЕНИЯ

об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации, в т.ч. специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома	Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	Стаж работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства на инженерных должностях	Наличие удостоверения о повышении квалификации гос. образца, срок действия (полное наименование выдавшего органа, дата выдачи)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

1. В графе 8 указываются: форма трудовых отношений с юридическим лицом, в том числе на постоянной основе и по совместительству.
2. К данным сведениям прилагаются копии дипломов и удостоверений, подтверждающих наличие указанного образования, квалификации, повышения квалификации (в том числе подтверждающие периодичность повышения квалификации), профессиональной переподготовки, копии трудовых книжек, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя)

_____ (должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)
М. П.

_____ (фамилия и инициалы)
« ___ » _____ 20__ г

СВЕДЕНИЯ

**о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя
имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ,
(офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости)**

№	Наименование, место нахождения	Количество	Техническое состояние	Вид права
1	2	3	4	5

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М. П.

« ___ » _____ 20__ г

СВЕДЕНИЯ

**о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя
имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ,
(машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов)**

№	Наименование, регистрационный номер (при наличии)	Количество	Техническое состояние	Вид права
1	2	3	4	5

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М. П.

« ____ » _____ 20__ года